



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna
Piazza Bernardi, 1
48014 Castel Bolognese (RA)
Fax 0546/55973 - C.F.00242920395



Settore Cultura Turismo e Politiche Educative Servizio Infanzia e servizi educativi integrativi



Dirigente: dott.ssa Benedetta Diamanti
Piazza Del Popolo, 31 - 48018 Faenza c.f. 90028320399
p.iva 02517640393 PEC: pec@cert.romagnafaentina.it

Responsabile del Servizio: Cristina Santandrea tel 0546-691674 _ email: cristina.santandrea@romagnafaentina.it

MODULO DI AMMISSIONE AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA – A.S. __2017/18__

BAMBINO: NOME _____ COGNOME _____

DATA DI NASCITA _____ PUNTEGGIO _____

CHI E'	COSA FA	QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA
 <p>Nido d'Infanzia Arcobaleno Castel Bolognese Via Giovanni XXIII°, 180 Tel. 0546/50249</p>	<p>Funziona di norma da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì. Accoglie, articolati in sezioni di età omogenea o mista:</p> <ul style="list-style-type: none">- fino a 54 bambini dai 3 mesi ai 3 anni di età a TEMPO PIENO (7,30-17,30) Quota fissa mensile: 330,00 euro- e fino a 6 bambini da 1 a 3 anni di età a PART-TIME (7,30-13,30) Quota fissa mensile: 250,00 euro	<p>Dal 19 aprile al 19 maggio</p> <p>Dal 01 novembre al 15 novembre</p>
 <p>La Casa Sull'Albero Castel Bolognese Via Giovanni XXIII°, 180 Tel. 0546/50249</p>	<p>Funziona di norma da settembre a luglio, dal lunedì a venerdì. Accoglie fino a 20 bambini dai 12 mesi ai 3 anni di età.</p> <p>Frequenza ordinaria: dalle 7,30 alle 12,30 Quota fissa mensile: 200,00 euro</p> <p>SERVIZI OPZIONALI <i>I seguenti servizi sono in attesa di autorizzazione. È tuttavia possibile indicarli tra le preferenze (v. pagina successiva)</i></p> <p>Tempo allungato: dalle 7,30 alle 13,30 con pasto. Quota fissa mensile: 250,00 euro</p> <p>Flessibilità verticale senza pasto: 2 giorni alla settimana: Quota fissa mensile: 100,00 euro 3 giorni alla settimana: Quota fissa mensile: 150,00 euro</p> <p><i>N.B. Il Flessibilità verticale sarà attivabile solo dopo l'esaurimento delle richieste di accesso al servizio La Casa sull'Albero con frequenza ordinaria e dovrà essere preceduto da un periodo di ambientamento con frequenza continuativa, definito dal Coordinatore Pedagogico</i></p>	<p>Dal 19 aprile al 19 maggio</p> <p>Dal 01 novembre al 15 novembre</p>

DOVE PRESENTARE LA DOMANDA: presso l'Ufficio Istruzione del Comune di Castel Bolognese.

CONDIZIONI GENERALI: gli inserimenti sono assegnati secondo l'ordine di graduatoria generale e ripartiti secondo le disponibilità e le richieste, sulla base dei criteri di cui all'art. 4 del vigente Regolamento di gestione. A parità di punti, precede il bambino maggiore per età.

IMPORTANTE: è possibile indicare diversi servizi, precisando l'ordine di preferenza.

La rinuncia al posto assegnato comporta l'esclusione dalla graduatoria del servizio.

Non sono ammessi passaggi da un servizio all'altro in corso d'anno.

ATTENZIONE: E' INDISPENSABILE LA PRESENTAZIONE DEL MODELLO ISEE PER L'ANNO 2017

Che le condizioni socio-familiari sono le seguenti:

SITUAZIONE FAMILIARE	SI - NO	RISERVATO ALL'UFFICIO
Nucleo familiare in difficoltà nei suoi compiti di assistenza ed educazione, documentata da apposita relazione dei competenti servizi sociali e socio-sanitari		
Mancanza di un genitore o genitori separati comunque non conviventi (per decesso, separazione legale, divorzio, avviata istanza ecc.), documentati con idonei atti rilasciati dagli uffici competenti		
Presenza nel nucleo familiare di ulteriore figlio convivente, minore di 14 anni, escludendo il bambino per cui si chiede l'ammissione		

SITUAZIONE LAVORATIVA	SI - NO	RISERVATO ALL'UFFICIO
Lavoro a tempo pieno di entrambi i genitori		
Un genitore con occupazione a tempo pieno ed uno a tempo parziale (ivi comprese le situazioni relative a mobilità)		
Un genitore con occupazione saltuaria (sospensione dal lavoro, cassa integrazione...) per un periodo superiore a 3 mesi nell'arco di un anno o disoccupato e un genitore occupato a tempo pieno		
Condizione lavorativa di uno/entrambi i genitori fuori del comune		
Un solo genitore occupato		
Uno/entrambi i genitori studenti		

Padre	Lavora (barrare sotto) SI NO	Presso Ente/Azienda
	Orario di lavoro	con sede in via tel.

Madre	Lavora (barrare sotto) SI NO	Presso Ente/Azienda
	Orario di lavoro	con sede in via tel.

α) SI ALLEGA DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO ATTESTANTE QUANTO SOPRA
β) SI ALLEGA DICHIARAZIONE DI INIZIO RAPPORTO DI LAVORO ENTRO IL 31-08 / ENTRO IL 31-12

A CURA DELL'UFFICIO: TOTALE PUNTI ATTRIBUITI ALLA PRESENTE DOMANDA: _____
--

In caso di parità di punteggio si darà precedenza alla maggiore età del bambino

IL RICHIEDENTE

Ha ricevuto in visione copia del Regolamento di Gestione dei servizi per la prima infanzia, in data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia dei dati personali"

In relazione alla raccolta dei Suoi dati personali La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di quanto segue.

Il trattamento dei dati che saranno da Lei conferiti è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo di cui all'oggetto e delle attività ad esso correlate, conseguenti e consentite dalla legge, come indicate dall'art.4 comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003. Esso sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali, su supporto cartaceo o digitale, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e riservatezza dei Suoi dati, nel rispetto dei principi e delle norme del Codice.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

L'eventuale rifiuto di conferire alcuni o tutti i dati richiesti può comportare, secondo i casi, la sospensione, l'interruzione o l'archiviazione del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria ed ogni altra conseguenza di legge, anche di carattere sanzionatorio.

I dati raccolti potranno essere comunicati:

1. ad altro personale del Comune di Castel Bolognese, dipendente da uffici e/o servizi, ovvero incaricato dal Comune, che interviene a vario titolo per le proprie competenze istituzionali nel procedimento in oggetto o comunque nel trattamento dei Suoi dati;
2. all'Amministrazione Scolastica Statale, all'Agenzia delle Entrate e ad altri soggetti esterni all'Ente che collaborino alle finalità istituzionali dello stesso e siano specificatamente abilitati da questo Ente a trattare i Suoi dati personali;
3. a chiunque ne abbia fatto richiesta ai sensi della Legge n. 241/1990 e sia legittimato all'accesso in base alla stessa;
4. a Società o Enti, pubblici o privati, di cui il Comune di Castel Bolognese si avvale, in forza di appositi contratti di appalto o convenzioni, per lo svolgimento delle attività inerenti la gestione dei servizi per l'infanzia;
5. negli altri casi normativamente previsti.

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali, Ella potrà esercitare i diritti previsti dall'**art. 7 del D. Lgs. n. 196/03**, che di seguito trascriviamo integralmente.

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'*articolo 5, comma 2*;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL RICHIEDENTE SOTTOSCRIVE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' QUANTO SOPRA RIPORTATO E SI IMPEGNA AD ASSUMERE A PROPRIO CARICO L'ONERE DEL PAGAMENTO DELLA RETTA SCOLASTICA.

Data _____ Firma leggibile _____

La dichiarazione di cui sopra va firmata davanti all'addetto dell'Ufficio o consegnata già firmata, anche per posta, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

IL PUBBLICO UFFICIALE RICEVENTE

Data _____
